

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90”

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Cech Rzemiosł Różnych

ul. Kilińskiego 15/17

26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie, NIP 796-10-04-712, REGON: 000756695

tel. (48) 3621101 fax. (48) 3621101 e-mail: crr1@poczta.onet.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), natomiast przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

71200000-0- usługi architektoniczne i podobne

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła przy ul. Kilińskiego 15/17 w Radomiu (wpisanego do rejestru zabytków pod nr 434/A/90).

2.1. W/w dokumentacja winna być wykonana zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi, w ich części dot. projektowania (przedmiotowe wytyczne stanowią załącznik do SIWZ), oraz zawierać w szczególności następujące opracowania - projekty:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku,
- b) koncepcja remontu wraz z koncepcją kolorystyki budynku w dwóch wariantach,
- c) projekt budowlano-architektoniczno-konstrukcyjny remontu więźby i pokrycia dachowego,
- d) ekspertyza techniczna-budowlana remontu więźby dachowej
- e) kosztorys inwestorski, wraz z przedmiarem robót dot. remontu więźby dachowej
- f) specyfikacja techniczna dot. remontu więźby dachowej
- g) projekt budowlano-architektoniczno-**konserwatorskiego** osuszenia ścian i zabezpieczenia przed wilgocią
- h) projekt kolorystyki budynku
- i) kosztorys inwestorski, wraz z przedmiarem robót dot. osuszenia ścian i zabezpieczenia przed wilgocią
- j) wykonanie ekspertyzy technicznej dot. zawilgocenia ścian budynku
- k) specyfikacja techniczna dot. osuszenia ścian i zabezpieczenia przed wilgocią

2.2 Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim oraz w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych CD lub DVD (rysunki w programie ACAD 2000, opisy w programie WORD 98).

Każdy z dokumentów należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie papierowej, oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie DOC lub PDF - wraz z opisami), z zastrzeżeniem, iż kosztorys robót wraz z przedmiarem robót należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623).

2.4. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1. SIWZ należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2.5. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do:

- uzyskanie wszystkich niezbędnych map i uzgodnień, o ile zajdzie konieczność ich uzyskiwania,

- sprawowanie nadzoru autorskiego (we wszystkich branżach - bez dodatkowej umowy i dodatkowego wynagrodzenia) w czasie realizacji inwestycji.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb niezbędnych pomiarów i badań.

4. Wykonawca dołączy do wykonanej dokumentacji oświadczenie że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na rewitalizacji (remontie) kamienicy przy ul. Kilińskiego 15/17 w Radomiu.

b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.

6. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

7. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.

8. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.

9. W ramach umowy należy wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji.

10. W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3a

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 15 listopada 2011.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej, uzgodnionej dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i zgodności opracowania z obowiązującymi przepisami. Wraz z dokumentacją przekazane zostaną odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień. UWAGA: koncepcję remontu wraz z koncepcją kolorystyki budynku w dwóch wariantach, należy wykonać w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowych budowy, przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków lub budynku znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobą **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**".

Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 3.1.** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3

4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych– wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 10

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają je wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. **Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Zamawiającego) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w **§ 1 niniejszej SIWZ.**

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu

składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Stanik Bernadeta, Tel. 724-504-781, oraz Wojciechowski Stanisław Tel. 792-711-570

§ 11a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub**

pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 5¹) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

4.3 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ).

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej

6. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.**

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Cech Rzemiosł Różnych; 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 15/17, pok. 110

b) będą posiadać oznaczenia:

„Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90 – Nie otwierać przed 01.08.2011 roku, godz. 12¹⁵”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **01.08.2011 roku** do godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:
ul. Kilińskiego 15/17; 26-600 Radom – pok. 110.

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.08.2011 roku** o godz. **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

ul. Kilińskiego 15/17; 26-600 Radom –sala konferencyjna.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

Zmiana terminu wykonania zamówienia stanowi zmianę umowy i może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenia zamówienia, np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień wynikających z decyzji administracyjnych lub wymagań służb konserwatorskich. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe, lub finansowe itp.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) odwołania -**od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy-** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
- 5) Druk wykazu wykonanych usług – wzór załącznika do oferty;
- 6) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 7) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 8) Wzór umowy;
- 9) Wytyczne konserwatorskie

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.cech.radom.pl, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **10,00 złotych** (w tym obowiązujący podatek VAT- płatne przelewem na konto Zamawiającego); lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/nr wpisu do właściwego rejestru- jeżeli dotyczy/

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

O F E R T A

Cech Rzemiosł Różnych

ul. Kilińskiego 15/17

26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz uwzględniając potrzebę wykonania ewentualnych innych prac koniecznych do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej, zasady projektowania i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** złotych (słownie: złotych).
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
4. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dnia 15 listopada 2011 r.** Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej, uzgodnionej dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i zgodności opracowania z obowiązującymi przepisami. Wraz z dokumentacją przekazane zostaną odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień, o ile zajdzie konieczność posiadania przedmiotowych uzgodnień.

Koncepcja remontu wraz z koncepcją kolorystyki budynku w dwóch wariantach, wykonana zostanie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, którego dotyczy przedmiotowe opracowanie. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały załączone do oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***.
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w prace:
.....
.....
.....
11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:
„Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90”

L p.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania (wypełnić jeżeli inny niż pracownik Wykonawcy)	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2011 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90**”, w którym Cech Rzemiosł Różnych, z siedzibą w Radomiu przy ul. Kilińskiego 15/17 jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i
nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR /2011

zawarta w dniu2011 roku w Radomiu pomiędzy
 Cechem Rzemiosł Różnych, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 15/17
 NIP 796-10-04-712, REGON: 000756695

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

i reprezentowanym przez:

.....- Prezesa Zarządu- Starszego Cechu

a

.....
 z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/ w

.....
 NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na usługę dotyczącą wykonania projektu budowlanego remontu elewacji i więźby dachowej zabytkowego budynku Domu Rzemiosła, przy ul. Kilińskiego 15/17, nr rej. zabytku 434/A/90.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy, w tym uzgodnić z Zamawiającym kompletną koncepcję.

§ 2

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do dnia 15 listopada 2011 r.** z zastrzeżeniem, iż koncepcja remontu wraz z koncepcją kolorystyki budynku w dwóch wariantach, wykonana zostanie w **terminie 30 dni** od dnia zawarcia umowy. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej, uzgodnionej dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Wraz z dokumentacją przekazane zostaną odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień.
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy udziale osoby wskazanej w umowie jako koordynator prac w zakresie realizacji obowiązków umownych. Powyższe przekazanie dokumentacji będzie traktowane jako zgłoszenie prac projektowych do odbioru.
3. W terminie do **3 dni** od daty przekazania dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności oraz terminowości wykonania dokumentacji, a następnie wezwie do usunięcia wad lub wyznaczy najpóźniej na siódmy dzień od dnia zakończenia czynności sprawdzających

termin odbioru. Odbiór odbędzie się z udziałem przedstawicieli stron umowy i nastąpi w formie protokołu przyjęcia dokumentacji.

§ 3

1. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT w wysokości **złoty** (słownie:), w tym kwota netto wynosi **złoty**. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również koszty uzgodnień i opłat nałożonych przez instytucje uzgadniające - opiniujące.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia będzie płatna na podstawie protokołu przyjęcia dokumentacji, po wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
2. W dniu spisania protokołu przyjęcia dokumentacji Wykonawca wystawi i złoży u Zamawiającego fakturę VAT.
3. Termin płatności faktury wynosi do **21** dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto wykonawcy. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dokumentację wykonywać będzie, w szczególności:
 - a) - **projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, uprawnienia nr

§ 6

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 7

Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy – rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający:
 - 1) wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia, lub
 - 2) obniży wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy bez usuwania wad, lub
 - 3) odstąpi od umowy w przypadku, gdy wady i błędy w przedmiocie umowy uniemożliwią realizację robót budowlanych, mających być wykonywane na jego podstawie.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
 - 4) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania usługi w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do jego używania i sporządzania kopii:
 - 1) przy robotach budowlanych dostawach i usługach objętych dokumentacją,
 - 2) do wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy i usługi objęte dokumentacją, w tym w celu załączenia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 3) do celów promocyjnych i marketingowych **zadania polegającego na remoncie kamienicy przy ul. Kilińskiego 15/17 w Radomiu,**
 - 4) przy składaniu wniosków o dofinansowanie **zadania polegającego na remoncie kamienicy przy ul. Kilińskiego 15/17 w Radomiu.**
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w

szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.

3. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia) do sprawowania nadzoru autorskiego związanego z realizacją inwestycji **polegającej na remoncie kamienicy przy ul. Kilińskiego 15/17 w Radomiu**, w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w ofercie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: